

「適格消費者団体設立支援事業」応募書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

団 体 名		
フリガナ		
応募代表者氏名		
団体所在地	(〒 _____ )	
	電 話 _____ ファクシミリ _____ E-Mail _____	
応募代表者の団体における職名又は役職		
フリガナ		団体における 職名又は役職名
連絡責任者 氏 名		
連絡先 ※注2	(〒 _____ )	
	電 話 _____ ファクシミリ _____ E-Mail _____	
活動内容・実績 ※注3		

- ※1 この応募書の住所、氏名、電話番号等の個人情報は、補助金交付に係る事務以外には使用しません。
- ※2 連絡責任者は代表者本人でも結構です。**長野県からの連絡、送付物はすべて連絡責任者あて**となります。
- ※3 活動内容・実績の記載に代えて、事業報告書や会報誌等を添付していただいても構いません。
- ※4 **団体の定款又は規約を添付してください。**

# 事業実施計画書

団体名 \_\_\_\_\_

## 1 事業目的

## 2 補助事業の内容

事業名	事業内容 (事業の概要・期待される効果)	実施予定時期

※ 記入欄が不足する場合は、適宜拡張すること。

## 事業実施に係る収支予算書

団体名 \_\_\_\_\_

事業費 (G)	円
補助対象経費 (E)	円
補助金算定上、控除する収入 (C)	円
補助金要望額 (E-C) (千円未満切捨て)	,000円

科 目	金額 (円)	積 算 内 訳
収 入		
補 助 金 (A)		
自 己 資 金 (B)		
その他の収入 (C)		
分担金・負担金		
寄 付 金		
事 業 収 入		
そ の 他		
収入合計 (D) = (A + B + C)		

科 目		金額 (円)	積 算 内 訳
支 出			
対 象 経 費	人 件 費		
	報 償 費		
	旅 費		※旅行者及び旅行区間を記載のこと。
	需 用 費		
	食 糧 費		
	役 務 費		
	委 託 料		
	使用料及び賃借料		
	備 品 購 入 費		
	小 計 (E)		
対 象 外 経 費			
	小 計 (F)		
支出合計 (G) = (E + F)			

※ 収入合計 (D) = 支出合計 (G) となる。

※ 積算内訳欄に、各科目の詳しい内容を記載のこと。書ききれない場合は、別の用紙 (A 4、様式任意) に記載して、この用紙とともに提出のこと。